

Na temelju članka 13. Zakon o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 33. Zakon o sportu („Narodne novine", broj 141/22) i članka 25. Statuta udruge SPORTSKI KLUB "BLUE GYM" KARLOVAC od 20. veljače 2022. godine, na izvanrednoj sjednici održanoj dana 11. travnja 2026. godine, usvojen je

S T A T U T
SPORTSKO REKREATIVNOG DRUŠTVA
BLUE GYM KARLOVAC

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Društva, području djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Društva, prestanku postojanja Društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, drugim pitanjima od značaja za rad Društva.

Članak 2.

Naziv Društva je: SPORTSKO REKREATIVNO DRUŠTVO BLUE GYM KARLOVAC (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćeni naziv Društva je: SRD Blue Gym Karlovac.

Sjedište Društva je u Karlovcu, Nikole Tesle 2 C.

Odluku o promjeni sjedišta donosi Predsjednik Društva.

Društvo teritorijalno djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Društvo zastupaju Predsjednik i Tajnik Društva, koje bira Skupština na vrijeme od četiri godine.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

Članak 4.

Društvo je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske koji vodi nadležno upravno tijelo prema sjedištu Društva i Registar neprofitnih organizacija.

Članak 5.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okruglog oblika promjera 35 mm sa ispisanim tekstom oko oboda SPORTSKO REKREATIVNO DRUŠTVO KARLOVAC, a u sredini je BLUE GYM i stilizirani crtež šesterokrake zvijezde.

II PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 6.

Područje djelovanja Društva sukladno ciljevima je: sport; sportska rekreacija; zaštita zdravlja; preventivno djelovanje, unapređenja i zaštita zdravlja.

Članak 7.

Društvo ima za ciljeve:

- promicanje, razvitak i unapređenje sportske rekreacije,
- poticanje aktivnog načina života,
- zaštitu zdravlja članova i korisnika programa.

Članak 8.

Djelatnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi su:

- planiranje rada i razvitka fitnessa i sportske rekreacije,
- razvoj fitnessa i tjelesne aktivnosti,
- rad na unapređenju i održavanju tjelesne kondicije članova,
- edukacija članova i građana o pravilnom treningu, prehrani i zdravlju,
- organizacija i provođenje stalnih i povremenih fitness i rekreativnih programa,

- organizacija i provođenje individualnih i grupnih programa treninga,
- provođenje programa kondicijske pripreme,
- zadovoljavanje potreba članstva za kvalitetnim i korisnim provođenjem slobodnog vremena,
- organizacija rekreativnih aktivnosti i događanja,
- organizacija i provođenje planinarskih i outdoor aktivnosti,
- organizacija izleta u prirodi, uključujući jednodnevne i višednevne izlete, sukladno posebnim propisima
- edukacija članova o sigurnom kretanju u prirodi,
- poticanje građana na boravak u prirodi kroz razne outdoor aktivnosti,
- organizacija radionica i seminara vezanih uz fitness i zdravlje,
- vođenje skrbi o sigurnosti i zdravlju članova i sudionika programa,
- poduzimanje mjera za unapređenje stručnog rada,
- suradnja s drugim organizacijama i institucijama.

Društvo može, sukladno zakonu, obavljati gospodarske djelatnosti povezane s ostvarivanjem ciljeva Društva.

JAVNOST RADA

Članak 9.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima,
- pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, putem e - pošte i društvenih mreža ili na drugi prikladan način,
- javnim priopćavanjem.

III ČLANSTVO

Članak 10.

Članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.

Članovi Društva mogu biti aktivni, redovni i počasni.

Aktivni član Društva može postati maloljetna ili punoljetna fizička osoba, te pravna osoba.

Aktivni član Društva postaje se upisom u evidenciju članova na temelju potpisane pristupnice, a koju prethodno razmatra i daje pozitivno mišljenje Predsjednik ili Tajnik Društva u roku od 15 dana od podnošenja pristupnice.

Ukoliko se radi o maloljetnoj osobi mlađoj od 14 godina, pristupnicu potpisuje njezin skrbnik ili zakonski zastupnik. Ukoliko se radi o maloljetnoj osobi starijoj od 14 godina, njezin skrbnik ili zakonski zastupnik treba dati svoju pisanu suglasnost na pristupnici.

Prava, obveze i odgovornosti aktivnih članova Društva su:

- informiranje o radu Društva
- aktivno sudjelovanje u djelatnostima Društva
- čuvanje i podizanje ugleda Društva
- čuvanje materijalnih dobara Društva
- plaćanje članarine
- izvršavanje preuzetih obveza
- poštivanje odredbi, važećih zakona i propisa, ovog Statuta te drugih akta Društva.

Redovni član Društva može postati samo punoljetna fizička ili pravna osoba. Redovni član Društva postaje se upisom u evidenciju članova na temelju preporuke Predsjedniku najmanje jednog redovnog člana Društva i nakon pozitivne odluke o prihvaćanju u redovno članstvo od strane Skupštine koja će o tome odlučivati na svojoj prvoj sljedećoj sjednici nakon dostavljene preporuke.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Društva uključuju sva prava, obveze i odgovornosti aktivnih članova Društva, te dodatno sljedeće:

- da bira i bude biran u tijela Društva
- da sudjeluje u radu Skupštine.

Počasni član Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Društva. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Predsjednika.

Članak 11.

Članovi Društva upisuju se u popis članova koji vodi Tajnik Društva.

U popis članova upisuju se osobe za koje je Predsjednik, odnosno Skupština donijela odluku o prijemu u članstvo.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime,
- OIB,

- datum rođenja,
- datum pristupanja Društvu,
- kategorija članstva i
- druge podatke od značaja za evidenciju članstva.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid članovima i nadležnim tijelima.

Članak 12.

Prava i obveze članova su:

- sudjelovati u aktivnostima Društva,
- sudjelovati u radu Društva sukladno Statutu,
- koristiti programe i sadržaje Društva,
- sudjelovati u upravljanju poslovima Društva,
- birati i biti birani u tijela Društva,
- plaćati članarinu,
- čuvati i podizati ugled Društva,
- čuvati imovinu Društva,
- izvršavati preuzete obveze.

Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- smrću člana.

Član Društva može biti isključen ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Društva ili prouzroči štetu Društvu.

Odluku o isključenju donosi Predsjednik.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka odluke podnijeti žalbu Skupštini.

Skupština je dužna odlučiti o žalbi na prvoj sljedećoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

IV TIJELA DRUŠTVA

Članak 14.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Predsjednik,
- Tajnik,
- Likvidator.

Članovi tijela Društva i osobe ovlaštene za zastupanje ne smiju imati zakonske zapreke sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o sportu.

SKUPŠTINA

Članak 15.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu čine svi članovi Društva s pravom odlučivanja koji su do dana sazivanja sjednice podmirili članarinu.

Članak 16.

Skupština može biti:

- redovita,
- izborna,
- izvanredna.

Redovita Skupština održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake četiri godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Članak 17.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Društva.

U odluci o sazivanju Skupštine utvrđuje se dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se članovima najmanje sedam dana prije održavanja.

Izvanrednu sjednicu Skupštine Predsjednik saziva na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sazvat će je predlagatelj.

Na izvanrednoj sjednici odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja, sjednicu Skupštine saziva osoba posljednja upisana u Registar udruga u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje.

Društvo može održavati sjednice Skupštine i drugih tijela elektroničkim putem, korištenjem sredstava elektroničke komunikacije (video konferencija, elektronička pošta ili drugi odgovarajući alati), pod uvjetom da je omogućeno sudjelovanje svih članova s pravom odlučivanja.

Odluke donesene na takav način imaju jednaku pravnu snagu kao odluke donesene na fizičkim sjednicama.

Članak 18.

Sjednicama Skupštine predsjedava Predsjednik Društva.

U odsutnosti Predsjednika sjednicom može predsjedavati Tajnik ili osoba koju odredi Skupština.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Društva, a potpisuju ga zapisničar i predsjednik Društva.

Članak 19.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je prisutna natpolovična većina članova s pravom odlučivanja.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 20.

Skupština Društva:

- donosi Statut Društva, njegove izmjene i dopune,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi druge opće akte i odluke važne za rad Društva,
- usvaja program rada Društva te financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- usvaja programsko i financijsko izvješće o radu Društva za prethodnu godinu,
- imenuje i opoziva likvidatora,
- bira, opoziva i razrješava dužnosti predsjednika i tajnika Društva,
- imenuje i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Društva,
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi te im određuje zadatke,
- donosi poslovnik o svom radu,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i savezima, učlanjivanju ili istupanju iz njih,
- brine se o obavještanju članova o radu Društva,
- odlučuje o žalbama članova Društva u drugom stupnju,
- odlučuje o prestanku rada Društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom, drugim propisima i općim aktima Saveza.

PREDSJEDNIK

Članak 21.

Predsjednika Društva bira i razrješava Skupština na mandatno razdoblje od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta.

Predsjednik se može razriješiti prije isteka mandata samo odlukom Skupštine donesenom dvotrećinskom većinom svih članova s pravom odlučivanja.

Prijedlog za razrješenje mora biti dostavljen članovima najmanje 15 dana prije sjednice.

Članak 22.

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- donosi odluku o prijemu i isključenju redovnih članova,
- predlaže Skupštini počasne članove,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća,
- ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Društva,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva,
- obavlja stručno-administrativne poslove u Društvu,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

Članak 23.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

TAJNIK

Članak 24.

Tajnika Društva bira i razrješava Skupština na mandat od četiri godine i ista osoba može biti birana više puta.

Tajnik Društva:

- zastupa Društvo,
- vodi administrativne i stručne poslove Društva,
- vodi popis članova,
- vodi zapisnike sa sjednica tijela Društva,
- pomaže Predsjedniku u radu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik ili Skupština.

Za svoj rad Tajnik je odgovoran Skupštini Društva i podnosi joj godišnje izvješće o svom radu.

LIKVIDATOR

Članak 25.

Likvidatora Društva bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba koja je član Društva ili osoba izvan članstva.

Likvidator ne smije imati zakonske zapreke utvrđene člankom 19. Zakona o udrugama.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se upisuje u registar kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka i brisanja Društva iz registra.

OSTALA TIJELA DRUŠTVA

Članak 26.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju utvrđuje se njihov sastav, zadaća, trajanje i odgovornost.

Članak 27.

Društvo se može udružiti u saveze, zajednice, mreže i druge oblike udruživanja.

Društvo se može učlaniti u međunarodne organizacije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština

V PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 28.

Razlozi za prestanak postojanja Društva su:

- odluka Skupštine o prestanku rada,
- pripajanje, spajanje ili podjela Društva,
- protek dvostruko više vremena od predviđenog za održavanje redovne Skupštine, a ista nije održana,
- pravomoćna odluka suda,
- pokretanje stečajnog postupka,
- drugi zakonom propisani razlozi.

U slučaju prestanka rada odlukom Skupštine, ista se donosi ako je nazočna dvotrećinska većina članova, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih.

VI IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 29.

Imovinu Društva čine:

- članarine,
- dobrovoljni prilazi i darovi,
- sredstva ostvarena obavljanjem djelatnosti,
- sredstva iz proračuna i fondova,
- pokretne stvari,
- nekretnine,

- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati imovinom isključivo za ostvarivanje ciljeva.

VII RASPOLAGANJE IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 30.

U slučaju prestanka rada Društva, nakon namirenja obveza, imovina se prenosi na udругu, ustanovu ili zakladu s istim ili sličnim ciljevima o čemu odluku donosi Skupština.

Imovina se ne može dijeliti članovima, osnivačima, osobama ovlaštenima za zastupanje ili povezanim osobama.

VIII RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 31.

Spor/sukob interesa postoji kada djelovanje člana može utjecati na rad Društva ili donijeti osobnu korist na štetu Društva.

Za rješavanje sporova Skupština može imenovati arbitražno vijeće.

Arbitražno vijeće odlučuje sukladno propisima o medijaciji.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Sastav i način rada arbitražnog vijeća uređuje se odlukom Skupštine.

IX FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 32.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima za neprofitne organizacije.

X ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 33.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi i tijela Društva ne odgovaraju za obveze Društva.

Društvo i odgovorne osobe odgovaraju za štetu sukladno općim propisima.

XI NADZOR

Članak 34.

Članovi Društva nadziru rad Društva.

Ako član smatra da su povrijeđene odredbe Statuta, ima pravo upozoriti Skupštinu i zahtijevati otklanjanje nepravilnosti.

Ako se nepravilnosti ne uklone u propisanim rokovima, član može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

XII STATUSNE PROMJENE

Članak 35.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština.

Skupština odlučuje ako je nazočna dvotrećinska većina članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Statut donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština, a tumačenje odredbi drugih akata Predsjednik.

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa promjene u Registar udruga Republike Hrvatske.

Njegovim stupanjem na snagu prestaje važiti Statut od 20. veljače 2022. godine.

Predsjednik Društva

Goran Juratović



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ŽUPANA

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udrugama

Klasa : UP/I- 232-02/26-02/112

Ur.broj: 2133 01-01/16-16-2

Karlovac, 22. 11.

